

Manual de Operação GEFAU

Módulo Manejo de Abelhas

Nativas

Versão 2.0

Índice

1. Introdução _____ 1

2. Legislação _____ 2

3. Cadastro do Meliponicultor _____ 3

3.1. Cadastro novo _____ 4

3.2. Cadastro já existente _____ 6

4. Cadastro do Meliponário _____ 7

5. Como solicitar Autorização de Uso e Manejo _____ 11

5.1. Empreendimento _____ 11

5.2. Equipe/Consultoria _____ 12

5.3. Autorizações _____ 16

5.3.1. Autorização de Uso e Manejo ANSF _____ 17

5.3.2. Autorização de Uso e Manejo ANSF Alóctones _____ 19

6. Como cadastrar o plantel do Meliponário _____ 20

6.1. Recintos _____ 20

6.2. Plantel _____ 21

7. Inclusão de novas espécies _____ 23

7.1. Autorização Prévia para Meliponários _____ 23

7.2. Autorização de Uso e Manejo de ASNF _____ 25

8. Como solicitar Autorização de Manejo *in situ* (ninho isca) _____ 28

8.1. ABA “DADOS BÁSICOS” _____ 28

8.2. ABA “PROJETO” _____ 30

SUB-ABA EQUIPE _____ 30

SUB-ESPÉCIE _____ 34

SUB-ABA LOCAIS _____ 36

SUB-ABA DESTINAÇÃO _____ 37

SUB-ABA ANEXO _____ 40

SUB-ABA RELATÓRIO _____ 41

1. Introdução

Bem-vindo ao GEFAU!

O GEFAU é um sistema informatizado e banco de dados criado pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente para a gestão integrada das atividades que envolvem a fauna no Estado de São Paulo.

Este manual é direcionado às pessoas físicas/jurídicas interessadas na criação e no manejo de abelhas-nativas-sem-ferrão no Estado de São Paulo que envolvam espécimes e colônias para fins de atividades socioculturais ou exposição voltada à educação ambiental, de comercialização de produtos ou subprodutos e serviços de polinização, de atividade de ensino, de pesquisa científica e de conservação.

Contempla o cadastramento e solicitação de autorizações para o funcionamento de Meliponários e adicionalmente traz orientações sobre como solicitar Autorizações de Manejo *in situ* para a captura de espécimes por meio de ninhos-isca.

Ressalta-se que a Autorização de Manejo *in situ* para instalação de ninhos isca apenas será emitida após o Meliponário obter as autorizações relativas à criação em cativeiro.



2. Legislação

- Lei federal nº 9.605/1998
- Resolução CONAMA nº 496/2020
- Resolução SMA nº 36/2018
- Resolução SIMA nº 11/2021



3. Cadastro do meliponicultor

O meliponicultor deverá cadastrar usuário e senha em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>

O meliponicultor responderá administrativa e penalmente por informações falsas, omissas ou diversas daquelas que deveriam constar em documentos públicos ou particulares. Ainda, tem a responsabilidade de manter o cadastro atualizado para fins da fiscalização.

O cadastro no sistema deverá ser realizado por meio do CNPJ do Meliponário, em sua ausência, por meio do CPF do seu proprietário (meliponicultor).

Processos abertos incorretamente serão compulsoriamente encerrados no sistema.

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Situação: O sistema está em operação normal.

Manutenção: No momento não há interrupções programadas.

Dúvidas: Qualquer dúvida ou necessidade de esclarecimentos, por favor entre em contato com o [CI/SMA](#).

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA SIGAM](#)

Navegadores Recomendados: Mozilla Firefox versão 11 ou superior
Google Chrome versão 16 ou superior
Internet Explorer versão 9 ou superior

Versão: 3.1.1 - Maio/2013

Suporte: [CI/CBRN/SMA](#) - Telefone: (0XX11) 3133-3816

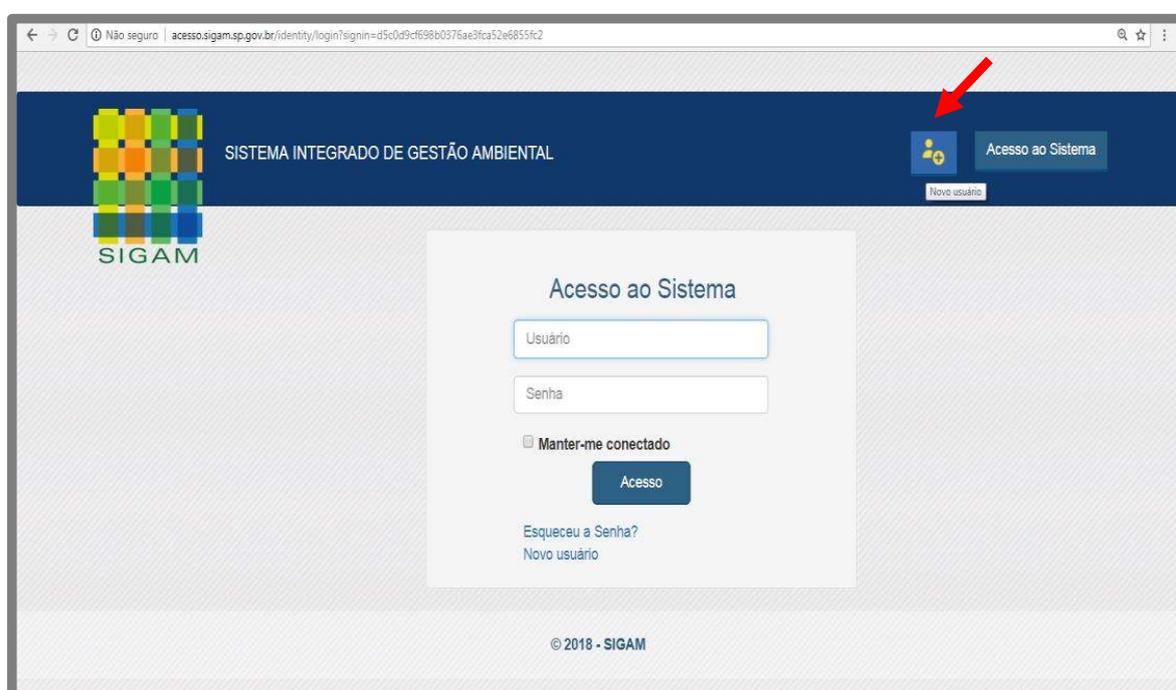


3.1. Cadastro novo

Novos usuários do sistema, devem clicar no ícone



que aparece no canto



Após clicar em cadastro de novo usuário, siga as seguintes instruções:

- Insira o CNPJ do Meliponário ou, em sua ausência, o CPF do meliponicultor. Ao inserir essa informação será aberta uma tela de cadastro.
- Preencha todas as informações solicitadas e clique no botão finalizar . O botão 'Finalizar' é um retângulo cinza com uma seta verde apontando para cima e o texto 'Finalizar' em verde.
- Após esse procedimento o sistema encaminhará automaticamente uma senha para o e-mail cadastrado. Caso não tenha recebido a senha na sua caixa de entrada, verifique a caixa de spam.





Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

a

Cadastro de Novo Usuário no SIGAM

Bem vindo ao SIGAM!

Por favor, digite seu CPF ou CNPJ:

(apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Instruções para cadastrar um novo usuário no sistema:

- Você pode cadastrar um novo usuário Pessoa Física (fornecendo o CPF) ou Pessoa Jurídica (fornecendo o CNPJ).
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Física, digite apenas os números do seu CPF. O CPF será a sua identificação de usuário no sistema.
- Para iniciar o cadastro de uma Pessoa Jurídica, digite apenas os números do CNPJ desejado. O CNPJ será a identificação do novo usuário no sistema.
- No caso de Pessoa Jurídica, também será solicitado o CPF da Pessoa Física responsável pelo cadastramento.
- Em ambos os casos deve ser fornecido um endereço de correio eletrônico (e-mail) válido para o qual será enviada uma senha provisória para acesso ao sistema.
- Para sua segurança esta senha deverá ser trocada por você após o primeiro acesso através da opção "Alterar Senha" do menu do sistema.
- Caso a documentação informada pertença a um usuário já cadastrado você será redirecionado para nosso sistema de autenticação para efetuar o login
- Funcionários vinculados à SMA, CETESB, FF, IF, IG, IBt e outros órgãos ligados à Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo não devem se cadastrar aqui, mas através da sua unidade organizacional.

Em caso de dúvida, por favor entre em contato com o atendimento ao usuário do Sistema, através do telefone 3133-3816 ou do email sigam@ambiente.sp.gov.br.

[Iniciar o Cadastro](#) [Cancelar o Cadastro](#)



Sistema Ambiental Paulista

Sistema Integrado de Gestão Ambiental

Home

Cadastro de Usuário Pessoa Física

CPF: 320.979.168-64

Nome:

RG: UF: Data de Emissão:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF: Seleciona...

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

Profissão:

Cargo/Função:

E-mail:

b

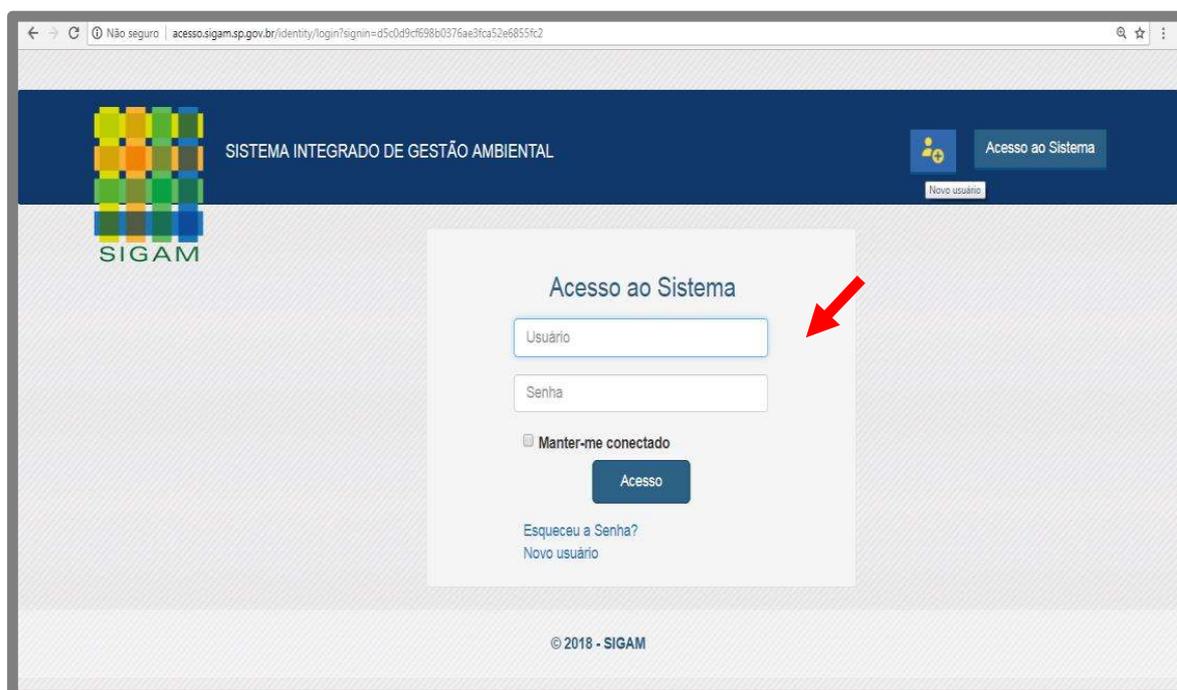
[Finalizar](#) [Retornar](#) [Ajuda](#)

Preencha todos os campos com atenção!!!



3.2. Cadastro já existente

Caso o CNPJ do Meliponário ou o CPF de seu meliponicultor já tenha sido cadastrado como usuário no SIGAM, o acesso ao sistema GEFAU será realizado por meio do registro de seu login e senha, conforme observado na tela abaixo.



The screenshot shows the login interface for the SIGAM system. The browser address bar displays the URL: `acesso.sigam.sp.gov.br/identity/login?signin=d5cd9cf698bd0376ae3fca52e6855fc2`. The page header includes the SIGAM logo, the text "SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO AMBIENTAL", and a "Novo usuário" link. The main content area features a central "Acesso ao Sistema" form with the following elements:

- A "Usuário" input field, highlighted by a red arrow.
- A "Senha" input field.
- A checkbox labeled "Manter-me conectado".
- An "Acesso" button.
- Links for "Esqueceu a Senha?" and "Novo usuário".

The footer of the page contains the copyright notice: "© 2018 - SIGAM".

4. Cadastro do Meliponário

Finalizado o cadastro do usuário, o interessado deverá acessar a página inicial do SIGAM, no link <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/>:

a. Informe o nome do usuário e senha (**CNPJ DO MELIPONÁRIO OU CPF DO MELIPONICULTOR**)

b. Clique no ícone



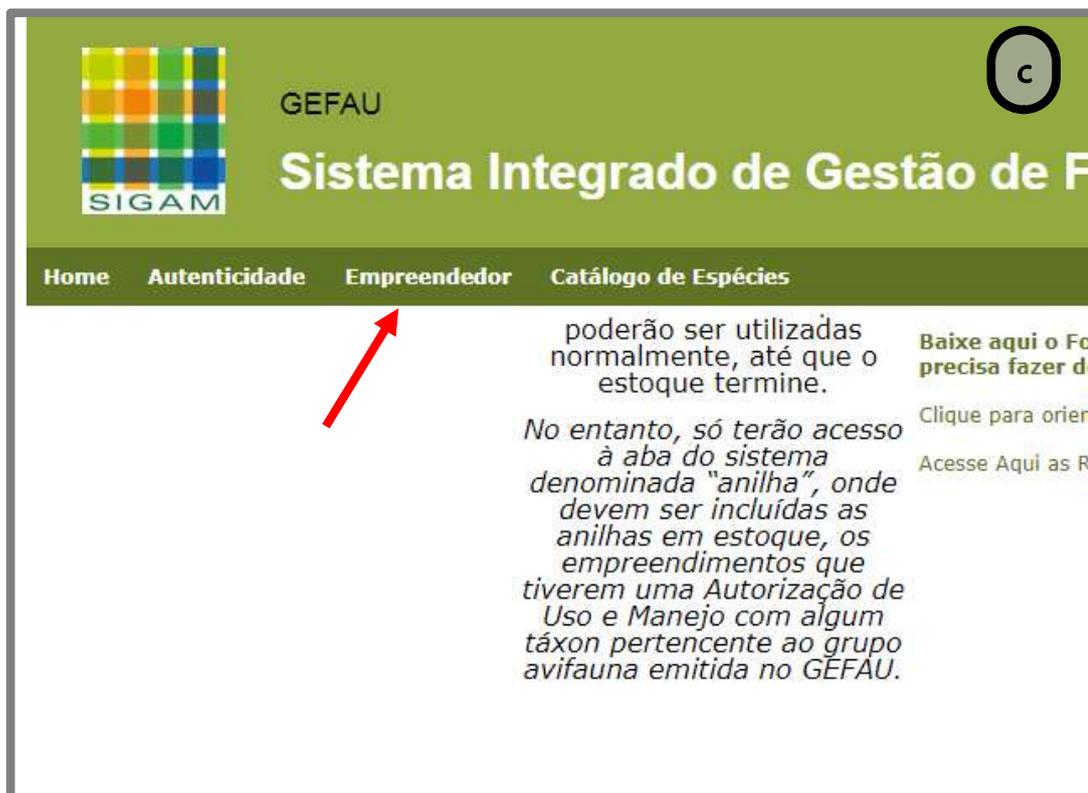
c. Clique no menu “Empreendedor”

d. Clique no ícone



A captura de tela mostra a interface do SIGAM. No topo, há o logotipo do SIGAM e o texto "Sistema Ambiental Paulista" e "Sistema Integrado de Gestão Ambiental". No canto superior direito, está "(EXTERNA) SIGAM FAUNA SILVESTRE". Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Home". O conteúdo principal é uma grade de ícones coloridos, cada um com um texto abaixo: "Comerciantes de Madeira", "SIGOR - Reciclagem", "Requerimento de Serviços", "Queima da Palha da Cana", "Reposição Florestal", "MPSP Ministério Público", "SARE - Sist. de Apoio à Restauração Ecológica" e "GEFAU". Um cursor vermelho aponta para o ícone "GEFAU". No canto superior direito da grade, há um campo de busca com o texto "CETESB" e "SIGAR". Na base da página, há uma barra de navegação com os links: "Home", "SMA", "Portal SP", "Home Portal", "Contato", "CETESB", "Créditos" e "Imprimir".





GEFAU
Sistema Integrado de Gestão de F

Home Autenticidade **Empreendedor** Catálogo de Espécies

poderão ser utilizadas normalmente, até que o estoque termine.

No entanto, só terão acesso à aba do sistema denominada "anilha", onde devem ser incluídas as anilhas em estoque, os empreendimentos que tiverem uma Autorização de Uso e Manejo com algum táxon pertencente ao grupo avifauna emitida no GEFAU.

Baixe aqui o Fo
precisa fazer d

Clique para orien

Acesse Aqui as R

c



GEFAU
Sistema Integrado de Gestão de Fa

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

INSTRUÇÕES PARA INSE

INSTRUÇÕES PARA INSERIR AS COORDENADAS NO EMPREENDIMENTO

CLIQUE AQUI E LEIA AS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO!!!

+ Novo Consulta aos Empreendimentos do Usuário

Empreendimento	Pessoas	Autorizações
----------------	---------	--------------

d

Ao clicar no ícone  , abrirá a tela “Cadastro de Novo Empreendimento”, que deverá ser preenchida:

- a. Categoria do empreendimento: selecione a opção “Fauna Silvestre em Cativeiro”
- b. Tipo do empreendimento: selecione a opção “Meliponário”
- c. Anexar procuração: **“Declaração do meliponicultor de acesso ao Sistema GEFAU”**.
O modelo da declaração está disponível em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=15709>
- d. Nome Fantasia: descreva o nome do meliponicultor ou Meliponário.
- e. Nome do empreendimento: informe a razão social, na sua ausência, o nome do meliponicultor.
- f. Endereço, complemento, bairro e CEP: caso o Meliponário não possua logradouro, informe a quilometragem da rodovia mais próxima ou outro dado que permita a sua localização.

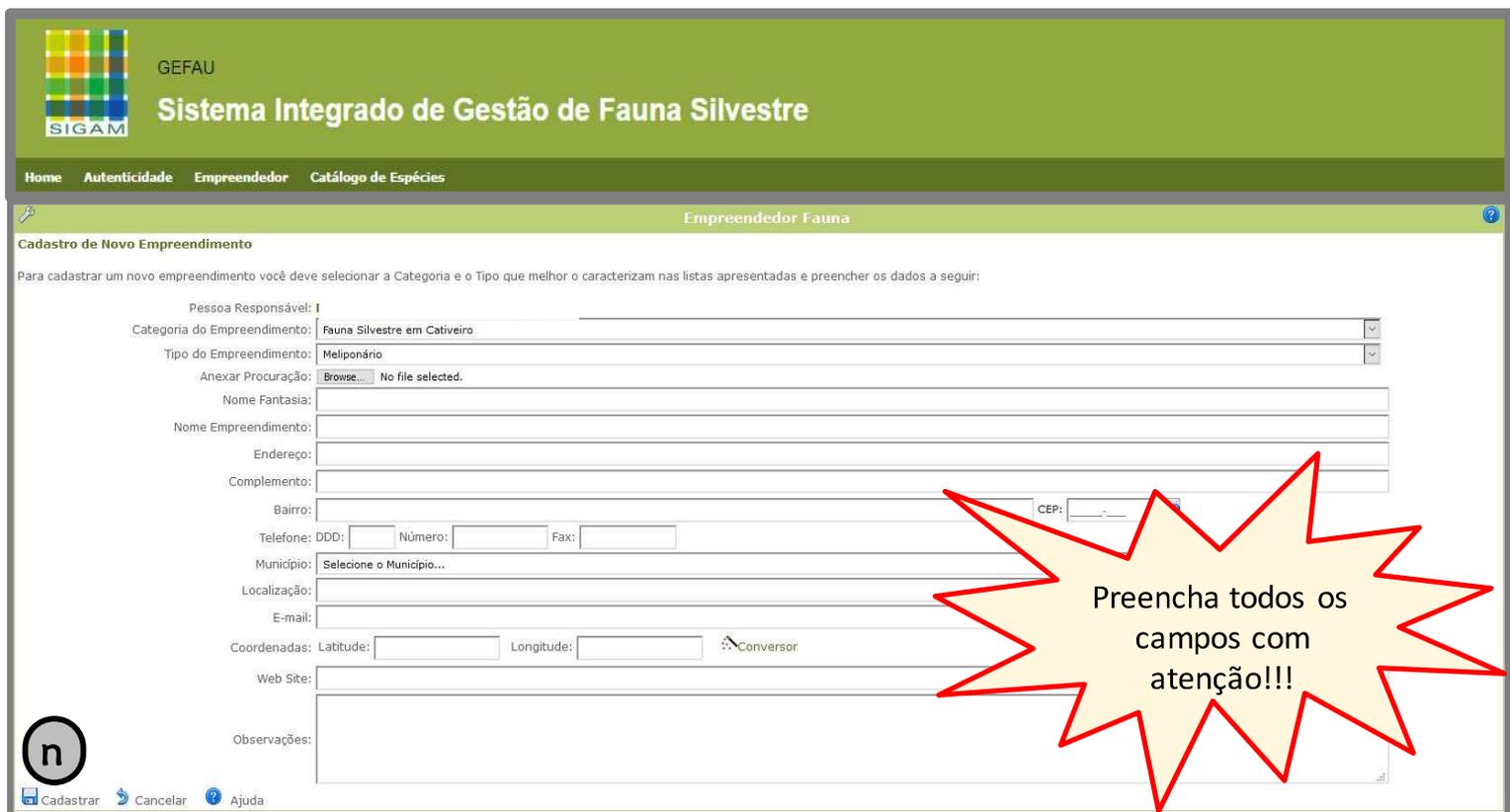
(Este email é importante para que o meliponicultor receba informações sobre o seu empreendimento e Comunicados. Mantenha-o atualizado a qualquer tempo).

- a. Telefone: informe nesse campo o telefone geral do meliponicultor ou Meliponário.
- b. Município: selecione o município de localização do Meliponário.
- c. Localização: informe dados complementares para localização, caso necessário.
- d. Email: informe nesse campo o email geral do meliponicultor ou Meliponário.
- e. Coordenadas: informe uma coordenada de referência da propriedade do Meliponário.
- f. Web Site e Observações: quando houver.
- g. Ao finalizar o cadastro, clique no botão 
- h. Na tela seguinte, clique em “espécie” e digite o nome científico das espécies que deseja manejar no campo “espécie” (em fundo rosa). O sistema informará as espécies cadastradas, para que você selecione (o fundo ficará verde). Então, clique no botão  . Repita esses passos até listar todas as espécies de interesse na criação.



Lista das espécies disponível no portal do meliponicultor!

- a. Clique em 



GEFAU
SIGAM
Sistema Integrado de Gestão de Fauna Silvestre

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

Empreendedor Fauna

Cadastro de Novo Empreendimento

Para cadastrar um novo empreendimento você deve selecionar a Categoria e o Tipo que melhor o caracterizam nas listas apresentadas e preencher os dados a seguir:

Pessoa Responsável: I

Categoria do Empreendimento: Fauna Silvestre em Cativeiro

Tipo do Empreendimento: Meliponário

Anexar Procuração: Browse... No file selected.

Nome Fantasia:

Nome Empreendimento:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Telefone: DDD: Número: Fax:

Município: Selecione o Município...

Localização:

E-mail:

Coordenadas: Latitude: Longitude: Conversor

Web Site:

Observações:

Preencha todos os campos com atenção!!!

n Cadastrar Cancelar Ajuda



Empreendedor Fauna

Empreendimento Cadastrado

Número do Empreendimento: 149608 (NIS)

Tipo de Empreendimento: TESTE - EMPREENDIMENTO EM FASE DE TESTES

Nome Fantasia: teste cadastramento meliponario

Nome Empreendimento: teste cadastramento meliponario

Município: SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Especifique as espécies previstas para manejo no Empreendimento

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar Ajuda

Espécies Requeridas:

Espécie:

Nenhuma Espécie Selecionada!

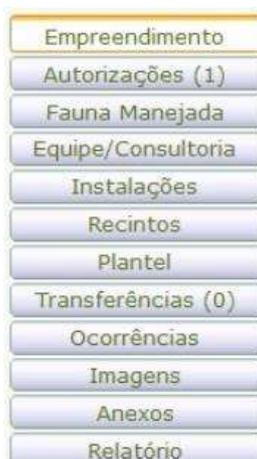
p Emitir Autorização Prévia



Finalizada a criação do Meliponário, ao acessar o menu “Empreendedor”, o interessado terá acesso a todos os empreendimentos/Meliponários sob a sua responsabilidade legal.

5. Como solicitar Autorização de Uso e Manejo

Ao acessar os dados do seu empreendimento no Sistema você encontrará vários menus à esquerda na tela que deverão ser acessados conforme os próximos passos.



5.1. Empreendimento

No menu “Empreendimento” conferir se os dados cadastros estão corretos e inserir endereço de correspondência, caso esse seja diferente do endereço do empreendimento. Caso encontre algum dado incorreto que não consiga alterar, entre em contato pelo e-mail cfb.fauna.cativa@sp.gov.br

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. À esquerda, há um menu lateral com o mesmo conteúdo do menu da imagem anterior. O painel principal exibe os dados de um empreendimento com o NIS 4497 e data de atualização 09/02/2021. Os campos de formulário incluem: Nome Fantasia (Bee - Meliponário do Futuro), Nome Empreendimento (Bee - Meliponário do Futuro), Tipo (TESTE - EMPREENDIMENTO EM FASE DE TESTES), Endereço (Rua José Romero, 530), Complemento, Bairro (Parque Residencial América), CEP (16202-214), Telefone (com campos para DDD, Número e Fax), Município (BIRIGUI), Ponto de Referência, E-mail, Coordenadas (Latitude: -21,28097400; Longitude: -50,32254700), Endereço para Correspondência, Complemento, Bairro, CEP, Município (NÃO DEFINIDO), Web Site e Observações. Na base da tela, há botões para Finalizar, Atualizar, Retornar e Ajuda. Um círculo com a letra 'a' está sobreposto no canto inferior direito da área de observações.

5.2. Equipe/Consultoria

Neste menu deverão ser cadastradas todas as pessoas físicas e/ou jurídicas diretamente envolvidas no Meliponário: o meliponicultor, o responsável legal pelo Meliponário, consultoria contratada (se houver), responsável legal pela consultoria contratada (se houver), etc.

Primeiro, conferir se seu nome está lá.

A. Clique no lápis ao lado do nome para editar, e então selecione a função “meliponicultor”.

B. Inserir na aba anexos do seu cadastro:

- 1) Documentos digitalizados (RG e CPF, ou CNPJ no caso de pessoa jurídica);
- 2) Comprovante de endereço do local de instalação do Meliponário.

COMO INSERIR OS ANEXOS:

Na aba “anexos”, clique em  e preencha os campos correspondentes:

- a. Preencha o Título do Anexo com o nome do documento;
- b. Selecione o Tipo de Anexo “Documento pessoal”;
- c. Preencha o campo “Responsável” com o nome de quem está inserindo o anexo;
- d. Clique em  para buscar o arquivo no seu computador e selecioná-lo.
- e. Aguarde o sistema carregar o arquivo e quando a linha ficar verde, clique no botão 



Nome: Bee - Meliponário do Futuro
Categoria: Fauna Silvestre em Cativo
Tipo: TESTE - EMPRENDIMENTO EM FASE DE TESTES
Município: BIRIGUI
Unidade: UNIDADE EXTERNA
Situação: Cadastro ativo

A

Ajuda
Extrato
Retorna
Carrega

Empreendimento
Autorizações (1)
Fauna Manejada
Equipe/Consultoria
Instalações
Recintos
Plantel
Transferências (0)

Novo Equipe do Empreendimento

CPF/CNPJ	Nome	Função
46555823755	SIGAM PARA TESTES	

Ajuda

Empreendimento
Autorizações (2)
Fauna Manejada
Equipe/Consultoria
Instalações
Recintos
Plantel
Transferências (0)
Ocorrências
Imagens
Anexos
Relatório
Processos
Documentos

Retornar Pessoa da Equipe: SIGAM PARA TESTES

Cadastro Anexos

B

Consulta de Anexo

Data do Anexo: 01/03/2021

Título do Anexo:

Tipo de Anexo: Selecione um tipo....

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: No file selected.

Detalhes do Arquivo:

Para fazer o cadastro das pessoas físicas e jurídicas acima mencionadas:

- Clique no menu “Equipe/Consultoria”
- Clique no botão , que aparece no canto superior e esquerdo da página.
- Informe o CPF ou CNPJ da pessoa que se deseja cadastrar e clique no botão .
- Preencha os dados solicitados corretamente.
- Clique no botão atualizar .
- Atualizado o cadastro, clique no botão retornar  para incluir nova pessoa.
- Caso queira excluir o cadastro, clique no botão .



Empreendimento
Autorizações (2)
Fauna Manejada
Equipe/Consultoria
Instalações
Recintos

 Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa

Cadastro

CPF ou CNPJ:  Confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

c



 Pessoa da Equipe: Cadastrando nova pessoa

Cadastro

CPF ou CNPJ: 46555823755

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Nome: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Endereço: Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345

Complemento: Prédio 12 4º andar

Bairro: Alto de Pinheiros CEP: 05459010

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

d

Município: SP São Paulo

Telefone: DDD: 11 Número: 31333000 Fax:

RG: 01010101 UF: SP Emissão: 12/05/2012

Profissão: teste

Função: Selecione...

Especialidade: Selecione uma especialidade....

Currículo Lattes:

Conselho/Entidade: Número:

Observações:

Permissões: Pode Consultar + Pode Incluir Pode Alterar X Pode Excluir

E-mail: sigas2005@gmail.com

Atualizar Senha Retornar Excluir Ajuda

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CADASTRO DAS PESSOAS FÍSICAS ENVOLVIDAS COM O MANEJO DE ABELHAS NATIVAS

- a. Dados pessoais (nome, endereço completo, telefone e RG): deverão ser preenchidos atentamente e mantidos atualizados no sistema.
- b. Profissão: corresponde à área de formação profissional.
- c. Função/Especialidade: em ambos os campos, selecione a opção “Meliponicultor” ou outra opção disponível na barra de rolagem, de acordo com a função que realizará no Meliponário. Caso seja um Responsável Técnico, selecione na barra de rolagem a sua especialização acadêmica.
- e. Currículo *Lattes*: apenas deverá ser preenchido no caso de participação de um Responsável Técnico.
- f. Conselho/ Entidade e Número: correspondem às informações do profissional junto ao seu conselho de classe, quando houver.
- g. Email: deverá ser preenchido com o email de cada membro do Meliponário.
- h. Permissões: corresponde ao nível de acesso que uma pessoa física terá para gerenciar o sistema GEFAU. Este campo deverá ser preenchido para todos os membros integrantes do Meliponário, indicando, no mínimo, o perfil de consulta.



Todas as pessoas físicas cadastradas na aba “Equipe/Consultoria” deverão providenciar “usuário” e “senha” no SIGAM, seguindo as mesmas orientações descritas no item 3 deste manual. Somente após a conclusão do cadastro, poderão acessar o Meliponário cadastrado no Sistema GEFAU, **desde que tenha sido dada prévia permissão pelo interessado (item h descrito na página anterior).**

5.3. Autorizações

O menu “Autorizações” reunirá todos os requerimentos e Autorizações emitidas para o Meliponário, com as datas de solicitação e as situações de cada requerimento.

Desta forma, para solicitar uma nova autorização ou visualizar/imprimir uma autorização já existente, basta clicar nesse menu, que abrirá a página a seguir.

Empreendimento		Autorizações do Empreendimento						Ajuda	
Autorizações (2)		Selecione a Autorização: <input type="text" value="Selecione o tipo de Autorização desejada..."/>						+ Novo	
Fauna Manejada		Número	Categoria	Finalidade	Destino	Data Solicitação	Data Conclusão	Situação	
Equipe/Consultoria		3794982	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO	Autorização de Uso e Manejo de ANSF		01/03/2021		Requerimento em Elaboração	
Instalações		3786002	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA			09/02/2021		Emitida autorização	
Recintos									
Plantel									
Transferências (0)									

Para solicitar uma nova Autorização, selecione a Autorização de Uso e Manejo e clique no botão  Novo para abrir um novo requerimento:

Empreendimento		Autorizações do Empreendimento		Ajuda	
Autorizações (1)		Selecione a Autorização: <input type="text" value="CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO"/>		+ Novo	
Fauna Manejada		Nenhuma Autorização Registrada!			
Equipe/Consultoria					
Instalações					
Recintos					

5.3.1. Autorização de Uso e Manejo de ANSF

- a. Selecione a finalidade “Autorização de Uso e Manejo de ANSF”;
- b. Selecione o nome do responsável pelo preenchimento do requerimento;
- c. Clique em 
- d. Na aba “espécies”, o sistema já listará todas as espécies constantes da Autorização Prévia emitida durante o cadastramento do Meliponário;
- e. Selecione as espécies de abelhas-nativas-sem-ferrão cuja ocorrência e distribuição geográfica natural incluem o território paulista (autóctones) que deseja criar, excluindo as demais clicando no 



Lista de espécies autóctones está disponível no portal do meliponicultor!

- a. Na aba “anexos”, clique em  e insira uma declaração de ciência das normativas existentes, conforme modelo disponível no Portal do Meliponicultor, preenchendo os campos correspondentes:
 - a. Preencha o Título do Anexo com “Declaração de ciência das normativas existentes”
 - b. Selecione o Tipo de Anexo “Declaração de ciência das normativas existentes”
 - c. Preencha o campo Responsável com o nome de quem está inserindo o anexo;
 - d. Clique em  para buscar o arquivo no seu computador e selecioná-lo.
 - e. Aguarde o sistema carregar o arquivo e quando a linha ficar verde, clique em Atualizar.
- b. Clique em 
- c. Clique em  para conferir que tudo foi preenchido;
- d. Tendo certeza de que todos os dados estão corretos, clique em 



Esta Autorização terá validade de 120 meses.

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos

Cadastro Autorização

Processo: **00000002158/2021**

Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

Análise Técnica:

Data Requerimento:	01/03/2021	Data Autorização:	
Data Documentos:		Data Validade:	
Número Parecer Técnico:		Data Parecer Técnico:	

Finalidade: **Autorização de Uso e Manejo de ANSF**

Descrição da Finalidade:

Consultor / Responsável: **Selecione...**

[Atualizar Requerimento](#) ? Ajuda

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Espécies para Manejo ? Ajuda

Espécies da Autorização Atual Todas as Espécies Autorizadas

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar ? Ajuda

Espécie: Espécie

Classificação	Denominação	Nº Autorização	Data Autorização	Data Validade
❌ ESPECIE	Melipona bicolor (Guarupu) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona fuliginosa (Manduri-preto) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona marginata (Manduri) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona mondury (guaraipó-amarela) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona quadrifasciata (Mandaçaia) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona rufiventris (Uruçu amarela) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona torrida (manduri) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos | **Espécies** | Anexos | Documentos | Mensagens

Consulta de Anexo

Data do Anexo: 01/03/2021

Título do Anexo:

Tipo de Anexo: Selecione um tipo....

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: No file selected.

Detalhes do Arquivo:

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos | **Espécies** | Anexos | Documentos | Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: 000000002158/2021

Autorização: 000003794982 Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Autorização de Uso e Manejo de ANSF

Descrição da Finalidade:

Responsável: SIGAM PARA TESTES

5.3.2. Autorização de Uso e Manejo de ANSF Alóctones

Caso o Meliponário tenha, em seu plantel, espécies de abelhas-nativas-sem-ferrão - ANSF alóctones, deverá abrir um Novo requerimento de Autorização de Uso e Manejo, conforme os passos já descritos aqui, porém, deve:

- Selecionar a finalidade “Autorização de Uso e Manejo de ANSF Alóctones”
- Das espécies listadas no requerimento, pelo sistema, selecionar as espécies de abelhas-nativas-sem-ferrão cuja ocorrência e distribuição geográfica natural NÃO incluem o território paulista, excluindo as demais clicando no

Lista de espécies está disponível no portal do meliponicultor!

- Seguir os passos seguintes, conforme já descrito no item 5.3.1.

Esta autorização terá validade de 36 meses.

6. Como cadastrar o plantel do Meliponário

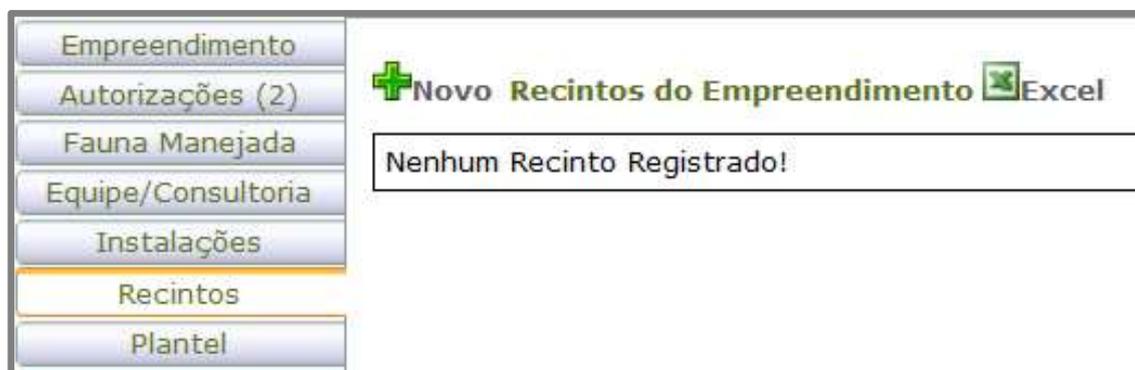
Para cadastrar o plantel, ou seja, as colmeias do Meliponário, é necessário cadastrar primeiro um recinto.

6.1. Recintos

No menu “recintos” deverá ser cadastrado um Novo recinto:, clicando em



- Selecione o Tipo: “caixa”
- Preencha o campo “Identificação do recinto” com o nome do Meliponário;
- Selecione o setor: “manutenção de animais”;
- Selecione o “Estado do recinto”: “operacional”;
- Preencha os dados do recinto somente com a área total (em m²) do Meliponário;
- Clique em Finalizar



O formulário 'Recinto do Empreendimento: NOVO' contém os seguintes campos:

- Tipo de Recinto:** Seleção de um tipo de recinto.
- Identificação do Recinto:** Campo de texto para o nome do recinto.
- Setor do Recinto:** Seleção de um setor.
- Estado do Recinto:** Seleção de um estado.
- Situação do Recinto:** Campo de texto.
- Dados do Recinto:**
 - Área Total (m2): Campo de texto.
 - Área Cambiamento (m2): Campo de texto com valor 0,00.
 - Área Maternidade (m2): Campo de texto com valor 0,00.
 - Altura Recinto (m): Campo de texto com valor 0,00.
 - Área Tanque (m2): Campo de texto com valor 0,00.
 - Profundidade Tanque (m): Campo de texto com valor 0,00.
- Descrição do Recinto:** Área de texto para a descrição.

Na base do formulário, há botões para Finalizar, Atualizar, Retornar, Excluir e Ajuda.

6.2. Plantel

No menu “Plantel”, as colmeias deverão ser cadastradas como “lote”. Portanto, clique na aba “Lotes”, e então em 

- a. Selecione a espécie;
- b. Selecione o recinto;
- c. No campo Identificação do lote, utilize marcação para individualização das colmeias;
- d. Não é necessário preencher os campos de quantidades;
- e. Selecione a Unidade de medida: “UN” ;
- f. Dados de entrada:
 - a. Data de entrada no Meliponário
 - b. Estado: Vivo
 - c. Selecione a origem da colmeia e seu respectivo documento, conforme tabela abaixo:

origem	documento
Aquisição com Nota Fiscal	Número da Nota Fiscal
Captura Autorizada	Número da Autorização de manejo in situ
Plantel pré-existente de ANSF (Res 11/21)	Termo de Declaração de Plantel Pré-existente (anexo I ou II da Res. SIMA 11/2021)

- a. Selecione país, UF e município de origem da colmeia;
- g. Clique em 
- h. Na Aba “anexos” , insira o documento de entrada da colmeia.



Inserir novo lote a cada colmeia que será incluída.

Empreendimento

Autorizações (1)

Fauna Manejada

Equipe/Consultoria

Instalações

Recintos

Plantel

Transferências (0)

Ocorrências

Imagens

Anexos

Relatório

Plantel

Indivíduos Lotes Carga Carga óbito

Pesquisar

Nenhuma condição especificada.

(

Lotes do Plantel Excel

Nenhum Plantel Registrado!

Plantel

Indivíduos Lotes Carga Carga óbito

Novo Lote do Plantel

Cadastro

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo

Espécie:

Sub-espécie:

Recinto:

Identificação do Lote:

Quantidades Aproximadas: (opcional)

Machos: Indeterminados:

Fêmeas: Total:

Unidade de Medida:

Observações:

Entrada

Data de Entrada:

Estado dos Animais:

Origem:

Documento de Origem:

País de Origem:

Município de Origem: UF:

Saída

Data de Saída:

Estado dos Animais:

Motivo da Saída:

Destino:

Documento de Destino:

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

7. Inclusão de novas espécies

7.1. Autorização Prévia para Meliponário

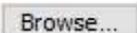
Caso você tenha interesse em ampliar a lista de espécies de ASNF da sua criação, você deve solicitar nova Autorização de Uso e Manejo de ANSF. Para tanto, deverá, primeiramente, solicitar nova Autorização Prévia.

No menu Autorizações, selecione a Autorização Prévia (AP) e clique no botão  para abrir novo requerimento:

- Selecione a finalidade “Autorização Prévia para Meliponário”;
- Selecione o nome do responsável pelo preenchimento do requerimento;
- Clique em 
- Na aba “Espécies”, selecione TODAS as espécies (as novas e as que já cria) de abelhas-nativas-sem-ferrão cuja ocorrência e distribuição geográfica natural incluem o território paulista (autóctones) que você deseja criar preenchendo o campo espécie e clicando em  após cada seleção;



A lista de espécies autóctones está disponível no Portal do Meliponicultor!

- Na aba “anexos”, clique em  e insira uma declaração de ciência das normativas existentes, conforme modelo disponível no Portal do Meliponicultor, preenchendo os campos correspondentes:
 - Preencha o Título do Anexo com “Declaração de ciência das normativas”
 - Selecione o Tipo de Anexo “Declaração de ciência das normativas”
 - Preencha o campo Responsável com o nome de quem está inserindo o anexo;
 - Clique em  para buscar o arquivo no seu computador e selecioná-lo.
 - Aguarde o sistema carregar o arquivo e quando a linha ficar verde, clique em Atualizar.
- Clique em 
- Clique em  para conferir que tudo foi preenchido;
- Tendo certeza de que todos os dados estão corretos, clique em 



Esta autorização terá validade de 30 dias.

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos

Cadastro Autorização

Processo: **00000002158/2021**

Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

Análise Técnica: Data Requerimento: 03/03/2021 Data Autorização: Data Documentos: Data Validade: Número Parecer Técnico: Data Parecer Técnico:

Finalidade: Autorização Prévia para Meliponários

Descrição da Finalidade:

Consultor / Responsável: Selezione...

Atualizar Requerimento [Ajuda](#)

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar [Ajuda](#)

Espécie: [Espécie](#)

Nenhuma Espécie Selecionada!

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **00000002158/2021**

Autorização: **000003796060** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Autorização Prévia para Meliponários

Descrição da Finalidade:

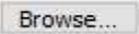
Responsável: SIGAM PARA TESTES

Atualizar Requerimento [Verificar Problemas](#) [Finalizar](#)

Autorização verificada com sucesso! Já pode ser finalizada!

7.2. Autorização de Uso e Manejo de ANSF

Uma vez com a AP emitida, selecione Autorização de Uso e Manejo e clique em  para abrir novo requerimento:

- a. Selecione a finalidade “Autorização de Uso e Manejo de ANSF”;
- b. Selecione o nome do responsável pelo preenchimento do requerimento;
- c. Clique em 
- d. Na aba “espécies”, o sistema já listará todas as espécies constantes da Autorização Prévia emitida;
- e. Caso conste na lista espécies que não tenha interesse em criar, exclua-as da listagem, clicando no 
- f. Na aba “anexos”, clique em  e insira uma declaração de ciência das normativas existentes, conforme modelo disponível no Portal do Meliponicultor, preenchendo os campos correspondentes:
 - a. Preencha o Título do Anexo com “Declaração de ciência das normativas”
 - b. Selecione o Tipo de Anexo “Declaração de ciência das normativas”
 - c. Preencha o campo Responsável com o nome de quem está inserindo o anexo;
 - d. Clique em  para buscar o arquivo no seu computador e selecioná-lo.
 - e. Aguarde o sistema carregar o arquivo e quando a linha ficar verde, clique em Atualizar.
- g. Clique em 
- h. Clique em  para conferir que tudo foi preenchido;
- i. Tendo certeza de que todos os dados estão corretos, clique em 

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos

Cadastro Autorização

Processo: **00000002158/2021**

Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

Análise Técnica:

Data Requerimento:	01/03/2021	Data Autorização:	
Data Documentos:		Data Validade:	
Número Parecer Técnico:		Data Parecer Técnico:	

Finalidade: **Autorização de Uso e Manejo de ANSF**

Descrição da Finalidade:

Consultor / Responsável: **Selecione...**

[Atualizar Requerimento](#) ? Ajuda

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Espécies para Manejo ? Ajuda

Espécies da Autorização Atual Todas as Espécies Autorizadas

Selecionar: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar ? Ajuda

Espécie: ? Ajuda

Classificação	Denominação	Nº Autorização	Data Autorização	Data Validade
❌ ESPECIE	Melipona bicolor (Guarupu) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona fuliginosa (Manduri-preto) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona marginata (Manduri) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona mondury (guaraipó-amarela) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona quadrifasciata (Mandaçaia) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona rufiventris (Uruçu amarela) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		
❌ ESPECIE	Melipona torrida (manduri) - Invertebrados / INSECTA / HYMENOPTERA / APIDAE / Melipona	000003794982		

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Consulta de Anexo

Data do Anexo: 01/03/2021

Título do Anexo:

Tipo de Anexo: **Selecione um tipo....**

Responsável:

Descrição:

Nome do Arquivo:

Arquivo a Carregar: No file selected.

Detalhes do Arquivo:

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Espécies** Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: **00000002158/2021**

Autorização: **000003794982** Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: **Autorização de Uso e Manejo de ANSF**

Descrição da Finalidade:

Responsável: **SIGAM PARA TESTES**

Atualizar Requerimento Verificar Problemas **Finalizar** Ajuda

8. Como solicitar Autorização de Manejo *in situ*

A Autorização de Manejo In Situ para instalação de **ninhos iscas** para captura de abelhas nativas sem ferrão (ANSF) pode ser solicitada para constituição de plantel inicial dos Meliponários, para aumentar o número de colmeias já existentes ou obter diferentes espécies para compor o plantel do Meliponário.

A autorização para instalação de ninhos isca deverá ser solicitada dentro do empreendimento “Meliponário” previamente criado pelo meliponicultor.

Ao acessar o processo do Meliponário, clicar no menu “Autorizações”

SIGAM

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

 **Nome:** Bee - Meliponário do Futuro
Categoria: Fauna Silvestre em Cativeiro
Tipo: TESTE - EMPRENDIMENTO EM FASE DE TESTES
Município: BIRIGÚI
Unidade: UNIDADE EXTERNA
Situação: Cadastro ativo

Empreendimento **Autorizações do Empreendimento**

Autorizações (4)

Fauna Manejada

Equipe/Consultoria

Instalações

Recintos

Plantel

Transferências (0)

Ocorrências

Imagens

Anexos

Relatório

Selecione a Autorização:

Número	Categoria	Finalidade	Destino
 3796060	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA	Autorização Prévia para Meliponários	
 3796058	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA	Autorização Prévia para Meliponários	
 3794982	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO	Autorização de Uso e Manejo de ANSF	
 3786002	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA		

Selecionar a opção “**CATIVEIRO – AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU**”, conforme imagem abaixo

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

 **Nome:** Bee - Meliponário do Futuro
Categoria: Fauna Silvestre em Cativeiro
Tipo: TESTE - EMPRENDIMENTO EM FASE DE TESTES
Município: BIRIGÜI
Unidade: UNIDADE EXTERNA
Situação: Cadastro ativo

Empreendimento
Autorizações (4)
Fauna Manejada
Equipe/Consultoria
Instalações
Recintos
Plantel
Transferências (0)
Ocorrências
Imagens
Anexos
Relatório

Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização:

Número	Catego			
 3796060	CATIVEI	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO PRÉVIA		
 3796058	CATIVEI	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO		
 3794982	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE TRANSPORTE	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE SOLTURA		
 3786002	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO DE USO E MANEJO	CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU		
		Selecione o tipo de Autorização desejada...		
		Autorização de Uso e Manejo de ANSF		

Após selecionar a opção “**CATIVEIRO – AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU**”, clique em 

Autorizações do Empreendimento

Selecione a Autorização:

Nenhuma Autorização Registrada!

 Novo

8.1. ABA “DADOS BÁSICOS”

Após criar o requerimento da nova autorização, siga as instruções abaixo:

a. Processo: é uma informação gerada pelo sistema e corresponde ao número do processo que o Meliponário recebeu na SIMA. Este número deverá ser anotado pelo meliponicultor, para fins de identificação do seu Meliponário junto à Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente do Estado de São Paulo (SIMA).

b. Análise técnica: são campos de uso exclusivo da área técnica do Departamento de Fauna da SMA.

c. Finalidade: selecionar a opção “Constituição de Plantel ex situ”.

d. Objetivo do Manejo *in situ*: selecionar uma das opções condizentes com a atividade que o meliponicultor deseja realizar “Revigoração”, “Comercial” ou “Exposição”

e. Descrição da atividade: campo destinado ao detalhamento do estudo. Neste caso, recomenda-se a seguinte descrição:

“Captura de abelhas nativas por meio de ninhos-isca, instalados no(s) município(s) xxxxx, sob a responsabilidade do meliponicultor xxxxxxx para constituição (revigoração ou ampliação) de plantel.”

f. Consultor / Responsável: campo destinado à indicação do responsável pelo preenchimento do requerimento, que aparecerá como opção na barra de rolagem, pelo fato dos seus dados já terem sido cadastrados no menu “Consultorias”.

g. Ao apresentar todas as informações solicitadas na aba “Cadastro da Autorização”, clique no botão  Atualizar Requerimento

Home Autenticidade Empreendedor Catálogo de Espécies

Cadastro Autorização

a Processo: 888888888888/1900

Autorização: **Novo Requerimento** Situação:

b Análise Técnica: Data Requerimento: 03/09/2018 Data Autorização: Data Documentos: Número Parecer Técnico: Data Validade: Data Parecer Técnico:

c Finalidade: Constituição de Plantel

d Objetivo do Manejo in Situ: Uso Comercial

e Descrição da Finalidade: Captura de abelhas nativas por meio de ninhos iscas a serem instalados no(s) município(s) xxxxxxxx, sob a responsabilidade do meliponicultor xxxxxxxx para constituição de plantel

f Consultor / Responsável: SIGAM FAUNA SILVESTRE

g Atualizar Requerimento

Retornar

Após clicar no botão atualizar, novas abas ficarão disponíveis para preenchimento: Projeto, Anexos, Documentos e Mensagens.

Note na mensagem verde que aparece na parte superior da tela “ok Requerimento disponível para alterações”. Esta mensagem significa que o pedido ainda não foi encaminhado para análise técnica, estando disponível para modificações em todas as suas abas.

NOME DA AUTORIZAÇÃO Retornar **ok** Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Cadastro Autorização

Processo: 888888888888/1900

Autorização: 00003491886 Situação: **Requerimento em Elaboração**

Finalidade: Constituição de Plantel

Objetivo do Manejo in Situ: Uso Comercial

Descrição da Finalidade: Captura de abelhas nativas por meio de ninhos iscas a serem instalados no(s) município(s) xxxxxxxx, sob a responsabilidade do meliponicultor xxxxxxxx para constituição de plantel

Consultor: SIGAM FAUNA SILVESTRE

Atualizar Requerimento Requerer Análise

8.2. ABA “PROJETO”

Ao clicar na aba “Projeto”, novas sub-abas serão abertas: Equipe, Espécies, Locais, Destinação, Relatório e Anexos.



8.2.1. SUB-ABA “EQUIPE”

Deverão ser selecionados todos os participantes da instalação e transporte dos ninhos-isca, já cadastrados no menu “Equipe/Consultoria”, que de fato atuarão em campo durante a vigência da autorização.

Para cadastrar toda a equipe, siga as seguintes instruções:

- Na sub-aba equipe, clique no botão  Novo
- Insira o CPF do profissional e, em seguida, clique  Confirmar
- Confira as informações cadastrais exibidas pelo sistema e preencha outros dados adicionais (estado civil, sexo, data de nascimento e profissão).
- Clique no botão  Atualizar
- Após clicar no botão atualizar, novas abas serão abertas no canto superior e esquerdo da tela: “Especialidade” e “Anexos”.

NOME DA AUTORIZAÇÃO [Retornar](#) Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

a Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Novo Equipe de Técnicos

Nenhuma Pessoa Selecionada!

NOME DA AUTORIZAÇÃO [Retornar](#) Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

Cadastro

CPF ou CNPJ: Confirmar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

b

Dados Básicos **Projeto** Anexos Documentos Mensagens

Equipe **Espécies** Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#)

Cadastro

CPF ou CNPJ: Trocar (digite apenas números, sem pontos, barras ou traços)

Nome:

Endereço:

Complemento:

Bairro: CEP:

Município: UF:

Telefone e Fax: DDD: Telefone: Fax:

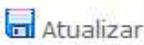
E-mail:

RG: UF: Emissão:

Nascimento: Sexo: Masculino Feminino Estado Civil:

Profissão/Função:

c

Endereço:	Avenida Prof. Frederico Hermann Jr 345		
Complemento:	Prédio 12 4º andar		
Bairro:	Alto de Pinheiros	CEP:	05459010
Município:	UF: <input type="text" value="SP"/> São Paulo		
Telefone e Fax:	DDD: <input type="text" value="11"/> Telefone: <input type="text" value="31333000"/> Fax: <input type="text"/>		
E-mail:	<input type="text" value="sigam2005@gmail.com"/>		
RG:	<input type="text" value="01010101"/> UF: <input type="text" value="SP"/> Emissão: <input type="text" value="12/05/2012"/>		
Nascimento:	<input type="text" value="09/04/1982"/> Sexo: <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino Estado Civil: <input type="text" value="Não Informado"/>		
Profissão/Função:	<input type="text" value="teste"/>		
Observações:	<input type="text"/>		
  Pessoa atualizada com sucesso!			

Após atualizado o cadastro:

- Clique na aba “Especialidade” e preencha os campos descritos a seguir.
- Especialidade/Função: em ambos os campos selecione a opção “Meliponicultor” ou outra opção disponível na barra de rolagem, de acordo com a função que realizará no Meliponário. Caso seja um Responsável Técnico, selecione na barra de rolagem a sua especialização acadêmica.
- ART: informe o número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando houver.
- Conselho de Classe/Número Registro: preencha com dos dados do técnico (por exemplo: biólogo ou médico veterinário) junto ao seu conselho de classe, quando houver.
- Observações: descreva com informações que julgar pertinente.
- Clique no botão 
- Aparecerá uma mensagem em vermelho **“Dados atualizados com sucesso”**

NOME DA AUTORIZAÇÃO [Retornar](#) Ok Requerimento disponível para alterações a

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#) Dados atualizados com sucesso.

Cadastro Especialidade: Meliponicultor

Especialidade Descrição:

ART: ---- Conselho de Classe

Função: Meliponicultor

Observações:

[Atualizar](#) [Ajuda](#)

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. [Ajuda](#)

Técnico da Equipe **NOVA PESSOA**

[Retornar](#) Dados atualizados com sucesso.

Cadastro b Especialidade: Meliponicultor

Especialidade c Descrição:

b ART: ---- d Conselho de Classe: ---

b Função: Meliponicultor

e Observações:

f [Atualizar](#) [Ajuda](#)

Ao finalizar o preenchimento da aba “Especialidade”, inclua os documentos na aba “Anexos”:

- *Curriculum*: anexar quando houver Responsável Técnico, caso o *linkattes* não tenha sido informado no cadastro do profissional no menu “Consultorias”.

Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar **OK** Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deve ser informada a equipe de técnicos que participa do Projeto. Ajuda

Técnico da Equipe **SIGAM FAUNA SILVESTRE**

Retornar

Cadastro

Especialidade

Anexos

Arquivos Anexados		Data	Nome O
	Curriculum xxxxxx	30/01/2015	Curriculo

8.2.2. SUB-ABA “ESPÉCIES”

- Selecione o botão “Grupo” e cadastre a opção “Invertebrados”
- Classe: Insecta
- Ordem: Hymenoptera
- Família: Apidae
- Selecione o método de captura “Ninho-isca”
- No campo “Limite de coleta” informar a quantidade total de ninhos que serão instalados durante a vigência da Autorização de Manejo *in situ*
- Clique no botão

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informadas as espécies a serem manejadas no Projeto. Defina e selecione o nível desejado, selecione a metodologia de captura e clique [Adicionar].  Ajuda

Selecione: Espécie Gênero Família Ordem Classe Grupo Fechar  Ajuda

Grupo: Invertebrados

Classe: INSECTA

Ordem: HYMENOPTERA

Família: APIDAE

Gênero: Selecione um Gênero...

Espécie:

Metodologia de Captura: Ninho-isca

Limite da Coleta: 250 

a **b** **c** **d** **e** **f** **g**

Todos os métodos de captura utilizados pelo meliponicultor deverão ser cadastrados nesta aba. Caso o método que deseja utilizar não apareça como uma opção na barra de rolagem, entre em contato com a equipe técnica do Departamento de Fauna e solicite a sua inclusão (cfb.fauna.manejo@sp.gov.br).



Os ninhos-isca informados no campo “Limite de Coleta” não precisam ser instalados todos ao mesmo tempo, mas devem corresponder ao total informado pelo meliponicultor, durante a vigência da Autorização de Manejo *in situ*. De forma exemplificativa, se a Autorização de Manejo *in situ* tiver validade de 2 anos e o meliponicultor pretende instalar 10 ninhos-isca a cada 3 meses, o total de ninhos-isca informados no campo “Limite de Coleta” deverá ser de 80 ninhos-isca. O detalhamento deste manejo, como a data de instalação e a data de retirada dos ninhos-isca deverá ser informado no relatório de atividades, cujo modelo será disponibilizado pelo Departamento de Fauna.

8.2.3. SUB-ABA “LOCAIS”

- Clique no botão 
- Selecione o município na barra de rolagem.
- Preencha o campo “Identificação do Ponto”, com o nome da propriedade onde serão instalados o ninhos-isca.
- Informe as coordenadas em graus decimais.
- Caso queira utilizar o conversor de coordenadas UTM, clique 
- Para excluir o ponto, clique no ícone 
- Para confirmar a inclusão de um ponto, clique 
- Para adicionar outras propriedades/locais, basta clicar novamente no ícone 



Autorizações do Empreendimento
AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar Requerimento disponível para alterações

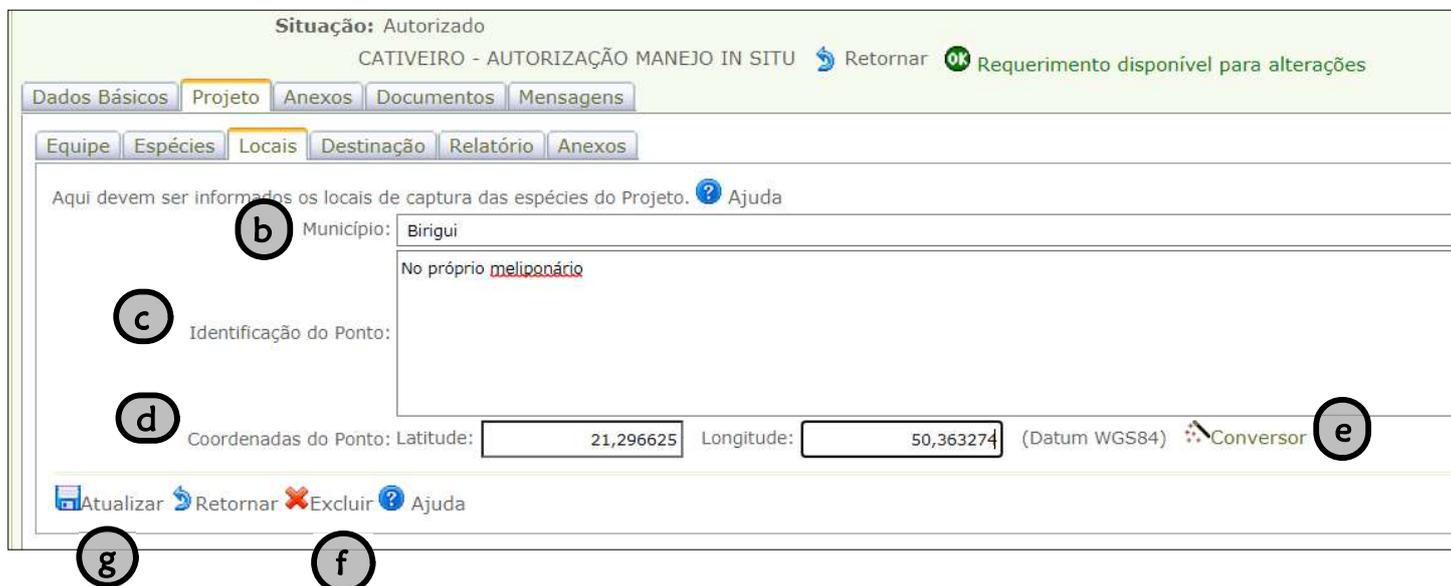
Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto. Ajuda

a + Novo

h Nenhum Local Selecionado!



Situação: Autorizado
 CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU Retornar Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies **Locais** Destinação Relatório Anexos

Aqui devem ser informados os locais de captura das espécies do Projeto. Ajuda

b Município: Birigui

c Identificação do Ponto: No próprio meliponário

d Coordenadas do Ponto: Latitude: 21,296625 Longitude: 50,363274 (Datum WGS84)  **e**

g    

f

8.2.4. SUB-ABA “DESTINAÇÃO”

- Clique no botão 
- Selecione o Família “Apidae” que aparecerá na barra de rolagem.
- Situação do animal: selecione a opção VIVO, cadastrando o Meliponário como destino dos ninhos isca.

No caso de ninhos-isca contendo apenas abelhas mortas, selecione a opção “Material biológico”, tendo como destino o próprio Meliponário ou o aterro sanitário.

- Tipo de destino: selecione a opção “Meliponário”.
- Nome do destinatário: preencha com o nome completo do Meliponário.
- Município: selecione uma das opções na barra de rolagem.
- Endereço Completo do Local de Destino: preencha com o logradouro, CEP, município e Estado do Meliponário.
- Identificação do Local de Destino: preencha com o nome completo do destino indicado no item “e”.
- Finalizado o preenchimento correto de todos os campos, clique no botão 

CATIVEIRO - AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU [Retornar](#) OK Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos

Aqui deverão ser informados os locais de destinação das espécies do Projeto. [Ajuda](#)

b Seleção a Espécie: FAMILIA: APIDAE

c Situação do Animal: Vivo

d Tipo de Destino: Meliponário

e Nome Destinatário: Informe o nome do meliponário

f Município: UF: SP Birigui

g Informe o endereço do meliponário

h Informe o nome e endereço do meliponário

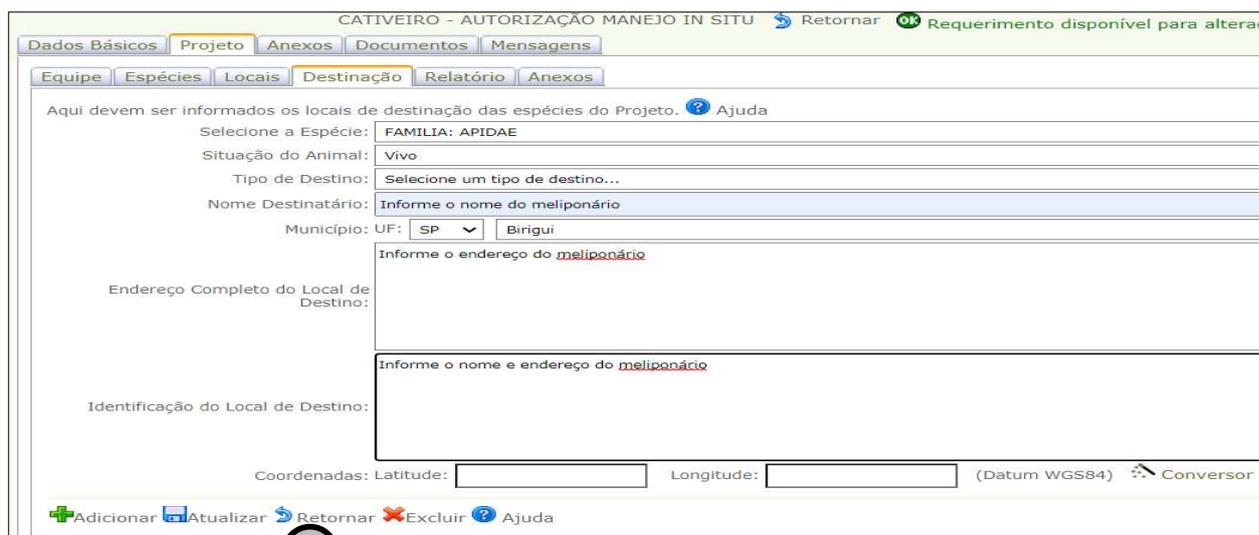
Identificação do Local de Destino:

Coordenadas: Latitude: Longitude: (Datum WGS84) [Conversor](#)

i     

j. Aparecerá uma mensagem em vermelho no final da página “Destinação adicionada com sucesso!”. Após o aparecimento da mensagem, poderá ser utilizada a mesma página para inserir novos destinos.

k. Caso queira conferir a inclusão de um destino, clique no botão  que aparecerá a tela abaixo com todos os destinos já cadastrados.



Os destinos cadastrados serão visualizados conforme imagem abaixo:



Classificação	Espécie	Situação	Destino	Município
FAMILIA	APIDAE	Vivo	Informe o nome do meliponário	Birigui (SP)
FAMILIA	APIDAE	Material biológico	Informe o nome do meliponário	Birigui (SP)

 A Autorização de Manejo *in situ* permitirá o transporte dos ninhos-isca com abelhas já instaladas, do local da captura até o endereço do Meliponário. Desta forma, não serão autorizados destinos intermediários destes ninhos-isca.

 Não será autorizado o comércio de ninhos iscas com abelhas já instaladas.

 Espécies de abelhas exóticas capturadas nos ninhos-isca:

Abelhas exóticas do Brasil (*Apis mellifera*): deverão ser eliminadas ou destinadas a algum apicultor interessado

Abelhas nativas fora da sua distribuição geográfica original: deverão ser destinadas a meliponicultores localizados na região de ocorrência da espécie.

8.2.5. SUB-ABA “ANEXO”

Nesta sub-aba deverá ser anexado o seguinte documento:

- **Plano Trabalho;**

O modelo do plano de trabalho está disponível em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=15709>

Siga as instruções para anexar o arquivo:

- Na sub-aba “Anexos”, ao lado da sub-aba “Relatório”, clique no ícone 
- Título do Anexo: preencha com o nome do arquivo
- Tipo de Anexo: selecione a opção “Plano de Trabalho”
- Responsável: informe o nome da pessoa responsável pelo carregamento do arquivo.
- Descrição/Nome do Arquivo: são campos de preenchimento opcional.
- Selecione o arquivo que deseja carregar no botão 
- Para excluir o arquivo, clique no botão 
- Para confirmar a inclusão do arquivo, clique no botão 

Autorizações do Empreendimento

AUTORIZAÇÃO MANEJO IN SITU  Retornar  Requerimento disponível para alterações

Dados Básicos Projeto Anexos Documentos Mensagens

Equipe Espécies Locais Destinação Relatório Anexos 

Aqui podem ser anexados documentos ou arquivos complementares ao Projeto.  Ajuda

Atualização de Anexo

Data do Anexo: 02/02/2015 

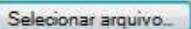
b Título do Anexo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

c Tipo de Anexo: Relatório de Conclusão de Projeto de Manejo in situ

d Responsável: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrição:

Nome do Arquivo:

f Arquivo a Carregar:  Parecer Defau_CMFS 02-15 - Rota das Bandeiras SP_083 - levantamento..pdf

Detalhes do Arquivo:

h   **g**  

8.2.6. SUB-ABA “RELATÓRIO”

O relatório de atividades deverá ser anexado no Sistema GEFAU, ao final da validade da Autorização de Manejo *in situ*.

Deverá ser anexado no Sistema GEFAU apenas um relatório de atividades por requerimento, em que conste as informações de todos os ninhos-isca instalados, havendo ou não captura de abelhas nativas, durante a vigência da Autorização de Manejo *in situ*.

A ausência na entrega dos relatórios de atividades acarretará na inviabilidade de emissão de nova Autorização de Manejo *in situ*.



O modelo disponibilizado no sistema GEFAU, na **SUB-ABA “RELATÓRIO”**, **não deverá ser utilizado.**

O modelo do relatório está disponível em <http://sigam.ambiente.sp.gov.br/sigam3/Default.aspx?idPagina=15709>

Para anexar o relatório, siga as seguintes instruções:

a. Ao finalizar o preenchimento da planilha , clique no botão  e selecione o arquivo que se deseja carregar.

b. Clique no botão 